

## Inspectierapport

Gastouderbureau Midden-Groningen (GOB)  
Bark 55  
9606RC KROPSWOLDE  
Registratienummer 135032337

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Hoogezand-Sappemeer
Datum inspectie:	30-08-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-09-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Midden-Groningen heeft een stabiele groep met aangesloten gastouders. Naast de houder is er één bemiddelingsmedewerker werkzaam. Het gastouderbureau besteedt veel aandacht aan de introductie van het Voorschoolse Educatie Programma (VVE) KIKI. Dit VVE programma is speciaal voor de gastouders ontwikkeld. De bemiddelingsmedewerker heeft een speciale training gevolgd om de gastouders hier zo goed mogelijk in te begeleiden.

Daarnaast zorgt het gastouderbureau voor deskundigheidsbevordering met betrekking tot de Meldcode vermoeden kindermishandeling. Zodat de houder en de bemiddelingsmedewerker goed de gastouders kunnen begeleiden en ondersteunen, dit ten behoeven van de kinderen.

## **Inspectiegeschiedenis**

### 2013 - 2015

Gastouderbureau Midden-Groningen voldeed aan de getoetste items tijdens deze inspecties op maat.

## **Bevindingen huidige inspectie**

Op 30-8-2016 heeft opnieuw een jaarlijks inspectie onderzoek plaatsgevonden. Het is een inspectie op maat, hierbij voldeed het Gastouderbureau Midden-Groningen niet aan alle geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang.

Aan de voorwaarde 5.3.7 en 5.3.12 is niet voldaan.

De houder heeft wel de klachtenvrijbrieven voor 1 juni 2016 opgestuurd, maar niet het klachtenjaarverslag.

Tijdens het overleg en overreding heeft de houder alsnog het klachtenjaarverslag naar de GGD verstuurd.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

*De tekortkomingen zijn uitgewerkt bij de observaties en bevindingen.*

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

*Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder er zorg voor draagt dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren.*

#### **Pedagogische praktijk**

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Dit pedagogisch beleid wordt tijdens de intake besproken, staat op de website en wordt besproken met de gastouders tijdens de jaarlijkse evaluatie. Hiernaast hebben 2 groepen gastouders de Kiki training gevolgd. Het gastouderbureau wil nog 1 Kiki training organiseren.

Afgelopen jaar het gastouderbureau naast de EHBO bijeenkomsten een bijeenkomst 'Positief Opvoeden, Triple P' georganiseerd. Met de koffieochtenden, waar de gastouders vrijblijvend naar toe kunnen gaan om hun ervaringen met elkaar te delen, zijn ze gestopt. Dit omdat de animo onder de gastouders minder werd. Het gastouderbureau heeft het voornemen om meer bijeenkomsten te gaan organiseren. Tot slot is het gastouderbureau ook actief op facebook waar diverse berichten en /of vragen met elkaar gedeeld kunnen worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)

## Personeel

*In dit domein wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling en of de houder en personen werkzaam bij het GOB in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag die na 1 maart 2013 is afgegeven.*

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder en de bemiddelingsmedewerker zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder heeft een urenverantwoording laten zien, waar uit blijkt dat er meer dan 16 uur per aangesloten gastouder op jaarbasis aan begeleiding en bemiddeling wordt besteed.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag (Houder; 22-10-2013. Bemiddelingsmedewerker; 21-10-2013)

## Veiligheid en gezondheid

*Binnen dit domein wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of er in de dossiers van gastouders de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aanwezig zijn. Onder andere wordt gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.*

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Uit de steekproef in de dossiers op het gastouderbureau is gebleken dat de houder en de bemiddelingsmedewerker zorg dragen voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

De houder en de bemiddelingsmedewerker dragen er zorg voor dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Dit wordt voortdurend beoordeeld tijdens de bezoeken die het gastouderbureau aan de gastouder brengt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

## Ouderrecht

*In dit domein komt het volgende aan de orde:  
- de informatie voor vraag/gastouder en personeel*

### **Informatie**

In de contracten met de vraagouders is duidelijk zichtbaar welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Tijdens een steekproef voldeden de overeenkomsten die zijn ingezien.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

Aan de voorwaarde 5.3.7 en 5.3.12 is niet voldaan.  
De houder heeft wel de klachtenvrijbrieven voor 1 juni 2016 opgestuurd, maar niet het klachtenjaarverslag.

Tijdens het overleg en overreding heeft de houder alsnog het klachtenjaarverslag naar de GGD verstuurt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)
- Website
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

## **Kwaliteit gastouderbureau**

*In dit domein worden de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau beoordeeld.*

### **Kwaliteitscriteria**

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

Als aandachtspunt neemt het gastouderbureau mee hoe zij het beter aantoonbaar kunnen maken dat het evaluatiegesprek daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Bijvoorbeeld door een email van de vraagouders waarin zij aangeven dat zij akkoord gaan met de inhoud. Dit punt wordt in de volgende inspectie meegenomen.

Tijdens een steekproef in de dossiers van de gastouders en de vraagouders is gebleken dat de getoetste dossiers aan alle voorwaarden voldoen.

### **Administratie gastouderbureau**

De administratie is overzichtelijk zowel op papier als in de computer. Vanaf 1 januari 2016 is het gastouderbureau definitief overgestapt naar PortaBase. Tijdens de steekproef is gebleken dat de getoetste dossiers allemaal voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerker)
- Website



## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.  
(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.  
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Midden-Groningen  
Website : <http://www.gobmg.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Klazina Gesina Blokzijl  
Website : [www.gobmg.nl](http://www.gobmg.nl)  
KvK nummer : 02094839  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Groningen  
Adres : Postbus 584  
Postcode en plaats : 9700AN Groningen  
Telefoonnummer : 050-3674325  
Onderzoek uitgevoerd door : Erika Vink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoogezand-Sappemeer  
Adres : Postbus 75  
Postcode en plaats : 9600AB HOOGEZAND

### Planning

Datum inspectie : 30-08-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 15-09-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 16-09-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-09-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-09-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 07-10-2016

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.