

Inspectierapport

Gastouderbureau Midden-Groningen (GOB)

Bark 55

9606RC KROPSWOLDE

Registratienummer 135032337

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Groningen |
| In opdracht van gemeente: | HOOGEZAND-SAPPEMEER |
| Datum inspectie: | 08-09-2014 |
| Type onderzoek: | Regulier onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 24-09-2014 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Pedagogisch beleid | 4 |
| Personeel..... | 5 |
| Veiligheid en gezondheid | 6 |
| Ouderrecht..... | 7 |
| Kwaliteit gastouderbureau..... | 8 |
| Inspectie-items..... | 9 |
| Gegevens voorziening..... | 12 |
| Gegevens toezicht..... | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau | 13 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd regulier onderzoek.

Beschouwing

Gastouderbureau Midden-Groningen heeft een stabiele groep met aangesloten gastouders. Naast de houder is er één bemiddelingsmedewerkster.

Inspectiegeschiedenis

Sinds september 2009 is er gestart met de invoering van risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat van elke kinderopvang locatie een risicoprofiel is gemaakt. De opgestelde risicoprofielen vormen de basis voor het bepalen van de inspectie-activiteit. Het motto hierbij is "meer toezicht waar nodig, minder waar mogelijk

Het gastouderbureau besteedt veel aandacht aan de introductie van het Voorschool Educatie Programma (VVE) KIKI. Dit VVE programma is speciaal voor de gastouders ontwikkeld. De bemiddelingsmedewerkster volgt een speciale training om de gastouders hier zo goed mogelijk in te begeleiden.

Daarnaast is er deskundigheidsbevordering aangeboden voor de nieuwe Meldcode vermoeden kindermishandeling.

Gastouderbureau Midden-Groningen voldoet aan de getoetste items tijdens deze inspectie op maat. Het gastouderbureau is bezocht op 19 november 2013.

Bevindingen huidige inspectie

Ook in het afgelopen heeft VVE programma Kiki de nodige aandacht gehad. De gastouders die meer kinderen gelijktijdig opvangen, waardoor er kleine groepjes ontstaan, zijn veelal actief met dit programma.

Het gastouderbureau blijft stabiel in het aantal gastouders en vraagouders.

De vernieuwde website geeft de ouders informatie.

Gastouderbureau Midden-Groningen voldoet aan de geïnspecteerde items.

Er is ook dit jaar een risicogestuurde inspectie uitgevoerd, daardoor zijn niet alle items beoordeeld. Het advies is om in 2015 een volledige reguliere inspectie uit te voeren, zodat alle items worden beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld en hoe de houder er zorg voor draagt dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren.

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Dit pedagogisch beleid wordt tijdens de intake besproken, staat op de website en wordt besproken met de gastouders tijdens de jaarlijkse evaluatie. Dit voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

In dit domein wordt beoordeeld of de houder en personen werkzaam bij het GOB in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan 2 jaar.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de houder en de bemiddelingsmedewerkster voldoen aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag (afgiftedatum houder: 22-10-2013
bemiddelingsmedewerkster: 21-10-2013)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of er in de dossiers van gastouders de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid aanwezig is. Er wordt o.a. gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

Ook is binnen dit domein gekeken of de houder de meldcode kindermishandeling heeft vastgesteld, of deze voldoet aan de beschreven eisen en hoe de houder de meldcode onder de aandacht brengt van de gastouders.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens een steekproef in de dossiers op het gastouderbureau is gebleken dat de houder en de bemiddelingsmedewerkster zorg dragen voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. De houder en de partner van de houder dragen er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. Dit wordt voortdurend beoordeeld tijdens de bezoeken die het gastouderbureau aan de gastouder brengt. De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. Dit wordt ook geïnspecteerd tijdens het bezoek voor registratie van de gastouder.

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. Dit gebeurt ook tijdens alle bezoeken aan de gastouder. Door deze acties voldoet de houder aan de voorwaarden.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

De versie die gebruikt wordt is van de brancheorganisatie (1 juli 2013).

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel en alle bij het gastouder aangesloten gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

In dit domein komt het volgende aan de orde:

- de informatie voor vraag/gastouder en personeel
- de klachtenregeling
- de oudercommissie, het reglement en het adviesrecht

Informatie

In de contracten met de vraagouders is duidelijk zichtbaar welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. Tijdens een steekproef voldeden de overeenkomsten die zijn ingezien.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- contracten vraagouders

Kwaliteit gastouderbureau

In dit domein worden de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau beoordeeld.

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. Tijdens een steekproef in de dossiers van de gastouders en de vraagouders is gebleken dat de getoetste dossiers aan alle voorwaarden voldoen.

Administratie gastouderbureau

De administratie is overzichtelijk zowel op papier als in de computer. Tijdens een steekproef is gebleken dat de getoetste dossiers allemaal voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (bemiddelingsmedewerkster)
- Website

Inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| Pedagogische praktijk |
| De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| Personeel |
| Verklaring omtrent het gedrag |
| Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar. (art 1.56b lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| Veiligheid en gezondheid |
| Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid |
| De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk) |
| De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk) |
| De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| Meldcode kindermishandeling |
| De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) |
| De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |
| De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) |

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Midden-Groningen
Website : <http://www.gobmg.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Klazina Gesina Blokzijl
Website : www.gobmg.nl
KvK nummer : 02094839

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Groningen
Adres : Postbus 584
Postcode en plaats : 9700AN GRONINGEN
Telefoonnummer : 050-3674325
Onderzoek uitgevoerd door : C. Smit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : HOOGEZAND-SAPPEMEER
Adres : Postbus 75
Postcode en plaats : 9600AB HOOGEZAND

Planning

Datum inspectie : 08-09-2014
Opstellen concept inspectierapport : 24-09-2014
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-09-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-09-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-09-2014
Openbaar maken inspectierapport : 17-10-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.